

Krankmeldung gemäß Übergreifender Schulordnung RLP

Das Fehlen mit Angabe der voraussichtlichen Fehltage muss dem Sekretariat am ersten Fehltag unverzüglich telefonisch (0621 504-4251-10 oder -18) oder per Mail (Sekretariat@igsluga.de) mitgeteilt werden. Bei längerem Fehlen sind der Schule die Gründe spätestens am dritten Tag schriftlich darzulegen. (§ 37 (1) ÜSchO).

Name, Vorname: _____

Jahrgang/Profil: _____

Grund der
Abwesenheit: _____

Teilnahme am Unterricht

nicht möglich seit _____ / _____ / _____

voraussichtlich nicht

möglich bis _____ / _____ / _____

Hinweis auf angekündigte Leistungsnachweise im o.g. Zeitraum:

Datum, Unterschrift
(der Schülerin oder des Schülers bzw.
bei Minderjährigkeit eines Erziehungsberechtigten)